

# Giovanna Tannino

## CONTATTI

### INDIRIZZO

- 
- nata a Sestri Levante il 6 luglio 1974

### INFORMAZIONI PERSONALI

---

Ho iniziato a lavorare come addetta alle vendite ancora minorenni per poter avere un minimo di autonomia economica e da allora ho sempre cercato di lavorare per mantenermi agli studi fino alla laurea. La mia naturale predisposizione ai rapporti interpersonali e la grande empatia che mi lega alle persone oltre che la curiosità verso un ambiente che non conoscevo hanno trovato uno sbocco naturale nel lavoro di addetta alle vendite nell'ambito dell'ottica. Nel frattempo ho conseguito la laurea in Lettere. Una serie di vicende personali mi hanno poi portato ad ottenere l'abilitazione alla professione di agente immobiliare che svolgo in qualità di titolare dello studio da oltre dieci anni con grande soddisfazione personale e con una crescita che è unicamente frutto del mio lavoro, del mio studio e della mia passione. Punto di forza è senz'altro la facilità ad instaurare rapporti di fiducia con le persone e la mia dedizione incondizionata al lavoro e agli obiettivi che mi pongo.

---

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- CCIAA di Genova  
2011 abilitazione alla professione di agente di affari in mediazione (iscrizione al ruolo n. 3558)
- Università degli Studi di Genova  
2000: Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Lettere Moderne votazione 110 e lode
- Liceo Classico "Federico Delpino" Chiavari  
1993 Diploma di maturità classica votazione 50/60

### CONOSCENZE INFORMATICHE

---

- Utilizzo posta elettronica e abilità nella ricerca di contenuti su web
- Ottima conoscenza programmi comuni di scrittura
- Abilità nella creazione di contenuti (realizzazione autonoma del sito web della mia attività [www.marinadiponente.it](http://www.marinadiponente.it))

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

---

- Inglese: livello B1 (interazione produzione orale, ascolto, lettura, comprensione, scrittura)

### PATENTE DI GUIDA

---

- B

# Giovanna Tannino

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

### Titolare studio immobiliare

Marina di Ponente immobiliare

(Gennaio 2012 - in corso)

- Gestione autonoma di tutte le attività riguardanti locazioni e compravendite.
- Redazione e registrazioni contratti, assistenza contrattuale, adempimenti burocratici relativi a locazioni e vendite. Consulenze, stime e perizie scritte. Fatturazione elettronica
- Gestione pubblicità su social e portali; creazione di sito web dedicato
- interazioni e gestione rapporti con clienti (proprietari, inquilini turisti e residenti)
- Gestione locazioni turistiche (check in e check out, assistenza durante la permanenza, ecc...)
- Gestione rapporti con professionisti del settore (notai, geometri, funzionari comunali, architetti,...) compravendite
- Gestione rapporti con colleghi e creazione di una rete di comunicazione/collaborazione tra professionisti

### Addetta vendite settore ottica

Isoptica srl Sestri Levante

(marzo 2002- maggio 2009)

### Addetta vendite settore ottica

Centro Ottico Zigliara snc Chiavari, Rapallo

(maggio 1998- marzo 2002)

### Addetta vendite settore ottica (apprendista)

Ottica Segesta Sestri Levante

(luglio 1992- agosto 1992)

## ABILITÀ E COMPETENZE

---

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Riservatezza, precisione, affidabilità
- Autonomia gestionale e problem solving
- Facilità di apprendimento e attitudine all'approfondimento delle nozioni
- Utilizzo posta elettronica e abilità nella ricerca di contenuti sul web Gestione del carico di lavoro mantenendo calma e equilibrio.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Orientamento al cliente
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità comunicative e relazionali
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Attitudine alla vendita
- Autonomia operativa
- Capacità di ascolto attivo
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
- Comunicatore diplomatico, esperto nel trasmettere messaggi impegnativi.

# Giovanna Tannino

---

Da oltre dieci anni, in qualità di titolare di agenzia immobiliare situata in località turistica mi occupo di compravendite e locazioni con clientela prevalentemente extraregionale, interessata all'acquisto o all'affitto di case vacanze. Gestisco in autonomia la pubblicità sui portali, le prenotazioni, gli appuntamenti e ho personalmente creato il mio sito web ([www.marinadiponente.it](http://www.marinadiponente.it)).

Mi occupo di tutte le attività connesse alla vendita e alla locazione, comprese le pratiche burocratiche, le stime e le consulenze. Essendo da sola a gestire tutto ho imparato ad organizzarmi al meglio e a creare dei punti di forza rispetto alle agenzie concorrenti che possono contare su una pluralità di figure impiegate. La comunicazione rapida, precisa e puntuale con il cliente e la capacità di immedesimarmi con la persona che ho davanti e interagire con lei sullo stesso piano comunicativo, nell'estrema correttezza ed educazione ha fatto sì che la mia agenzia sia diventata un punto di riferimento della zona, nonostante le sue piccole dimensioni.

Ho un'attitudine al dialogo con le persone e un'immediata empatia con esse. Ho creato una rete di scambio e collaborazione con diversi colleghi della zona andando oltre la concorrenza e trovando nell'interscambio di informazioni una grande risorsa.

Nonostante il lavoro proceda molto bene sul piano qualitativo e quantitativo, l'impegno e la responsabilità sono enormi e la mia scelta di cercare un impiego differente è incentrata sulla necessità di poter avere tempi e spazi, anche mentali, liberi, cosa di cui la responsabilità di un lavoro gestito in totale autonomia, ti priva completamente. Sono abituata a lavorare tanto, con impegno, senza guardare l'orologio e a concentrarmi sul buon esito di tutto ciò che sto facendo in quanto ho la necessità intrinseca di capire ed approfondire tutto ciò di cui mi sto occupando. Queste caratteristiche resteranno insite in me sempre qualunque lavoro io vada a svolgere. Ho una naturale predisposizione per il lavoro di gruppo ; non sono competitiva ma amo il confronto e l'arricchimento che deriva da esso. Gioisco dei successi altrui se meritati e l'assoluta mancanza di invidia per il prossimo mi rende serena nei rapporti con le persone ed i colleghi.

---

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.